

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD LUKAVAC  
JAVNA USTANOVA RADIO –TELEVIZIJA LUKAVAC**

---

Broj: 02-291-1/23  
Lukavac, 27.07.2023. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/20 – Odluka US, 49/21 - dr. zakon i 103/21 – dr. zakon), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), člana 2. Pravilnika o radu, broj: 01-20/22 od 13.01.2022. godine i 01-298-6/22 od 23.05.2023. godine, člana 4. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u JU RTV Lukavac, broj: 01-21/22 od 13.01.2022. godine, članova 5. i 6. Pravilnika o organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta, poslova i radnih zadataka u JU RTV Lukavac, broj: 01-18/22 od 13.01.2022. godine, 01-38-2/23 od februara 2023. godine i Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos na određeno vrijeme, broj: 02-291/23 od 27.07.2023. godine, Javna Ustanova Radio-televizija Lukavac raspisuje:

**JAVNI OGLAS  
za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme**

I

Javna Ustanova Radio-televizija Lukavac, sa sjedištem u Lukavcu, ulica Titova bb 75300 Lukavac (u daljem tekstu: JU RTV Lukavac), vrši prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme radi popunjavanja upražnjenih radnih mjesta kako slijedi:

1. Sekretar Ustanove, jedan (1) izvršilac, do povratka radnice sa porodijskog odsustva
2. Novinar 2, jedan (1) izvršilac, dvanaest mjeseci

II

**Opis poslova:**

**1. Sekretar Ustanove**

- Obavlja stručne i administrativno - tehničke poslove, prikupljanje, obradu i ažuriranje podataka i dokumentacije, izrade akata (potvrda, dopisa, izvještaja, obaviještenja, zapisnika), vođenja periodične statistike o zaposlenima, vođenja zakonom određenih knjiga evidencije i pregleda, formiranja i pohrane personalnih dosijea, prijava i odjava zaposlenih,
- Vodi knjigu protokola,
- Osigurava tehničke i druge uvjete za pripremu i održavanje sastanaka,
- Dogovara sastanke, priprema korespondenciju,
- Prima stranke koje dolaze u posjetu Ustanovi,
- Vrš prijem, kompletiranje i razvrstavanje službene pošte,
- Vrš poslove telefonskog operatora i provodi druge oblike elektronskih komunikacija,
- Prima pozive, faksove, mailove, upite i ostale zahtjeve,
- Vrš kompletiranje službenih materijala,
- Vrš selekciju i arhiviranje dokumentacije i drugog materijala u skladu sa važećim propisima
- Vrš kopiranje službenih materijala za potrebe direktora i Upravnog odbora,
- Radi i druge poslove po nalogu direktora i rukovodioca Službe opštih poslova, finansija i marketinga,

- Obavještava Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Tuzlanskog kantona o početku, odnosno o prestanku obavljanja javne funkcije u Ustanovi, u roku od 15 dana od dana početka, odnosno prestanka obavljanja javne funkcije,
- Za svoj rad odgovara direktoru i rukovodiocu Službe opštih poslova, finansija i marketinga.

## **2. Novinar 2**

- Priprema i učestvuje u planiranju, snimanju i montaži vijesti, izveštaja, reportaža, kao i servisnih informacija, anketa i drugih jednostavnijih novinarskih formata, različitih žanrova, za sve medije a pod nadzorom urednika i po standardima RTV Lukavac
- Priprema priloge i vijesti za televiziju, radio i WEB portal
- Učestvuje u programima uživo (audio ili video)
- Radi po prioritetu za dnevno informativni program, a po nalogu nadređenog urednika može da bude angažovan i na drugim programskim sadržajima
- Radi minimalno jednu emisiju sedmično, a po nalogu i uz saglasnost nadređenog urednika
- Odgovoran je za kvalitet urađenog posla, te poštivanje profesionalnih i zakonskih normi
- Obavlja i sve ostale poslove koje od njega zahtjevaju glavni i odgovorni urednik i direktor, a u interesu RTV Lukavac
- Obavezno prisustvuje redakcijskom sastanku i daje svoj doprinos u radu
- Radi u smjenama u skladu sa rasporednom radnog vremena
- Radi i druge poslove po nalogu direktora i glavnog i odgovornog urednika
- Za svoj rad odgovara direktoru i glavnom i odgovornom uredniku

### **III**

#### **Opći uslovi**

Kandidat treba ispunjavati slijedeće opće uslove:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije ili drugi odgovarajući stepen stručne sprema koji dokazuje diplomom,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto,
- da nije obuhvaćen odredbama člana 9. Ustava BiH,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

#### **Posebni uslovi**

Kandidati koji se prijavljuju za poslove pod r/b 1. moraju ispunjavati posebne uslove kako slijedi:

- da imaju visoku stručnu spremu (VSS),
- da imaju radno iskustvo – najmanje jedna (1) godina.

Kandidati koji se prijavljuju za poslove pod r/b 2. moraju ispunjavati posebne uslove kako slijedi:

- da imaju visoku stručnu spremu ili srednju stručnu spremu (VSS/SSS),
- da imaju radno iskustvo – najmanje jedna (1) godina.

### **IV**

Prilikom prijave na Javni oglas, kandidati su obavezni uredno popuniti Prijavni obrazac koji mogu pronaći na web stranici JU RTV Lukavac ([www.rtvlukavac.ba](http://www.rtvlukavac.ba)) ili ga preuzeti na protokolu JU RTV Lukavac i uz isti dostaviti sljedeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova:

- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),

- PBA-3 obrazac,
- Diploma o završenom fakultetu, odgovarajućoj školskoj spremi,
- Uvjerenje o radnom iskustvu,
- Izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbama člana 9 Ustava BiH.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prioritet pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine TK“, broj: 5/12, 5/14, 12/16 i 6/20), isto mogu ostvariti samo ako uz prijavu dostave i dokaz da se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposlene osobe (ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa), potvrdu nadležnog organa o priznatom statusu branioca, odnosno člana porodice branioca, te izjavu da im radni odnos, zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju, nije prestao njihovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nisu ostvarili pravo na otpremninu, odnosno da nisu korisnici prava na porodičnu penziju.

Kandidati koji po nekom drugom posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, uz Prijavni obrazac trebaju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost pri zapošljavanju.

U slučaju da nakon provođenja provjere znanja, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju koji se dokazuje pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 5/12, 5/14, 12/16 i 6/20).

## V

### Kriteriji za rangiranje kandidata

Proces izbora prijavljenih kandidata za tražena radna mjesta zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata čije su prijave uredne, potpune i blagovremene.

Komisija za izbor kandidata će o vremenu i mjestu održavanja pismenog dijela ispita obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e – mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet dana prije održavanja ispita.

O daljem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti i usmeno ili putem telefona.

Pismeni dio ispita će se sprovesti u vidu testa koji će se sastojati od 10 pitanja. Svaki tačan odgovor na pitanje se ocjenjuje sa jednim bodom. Kandidati koji na pismenom dijelu ispita ostvare najmanje 60 % od ukupnog broja bodova stiču pravo da pristupe na usmeni dio ispita – intervju. Kandidati koji na pismenom dijelu ispita ostvare manje od 60 % od ukupnog broja bodova, isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos na određeno vrijeme.

Nakon provedenog pismenog ispita kandidati pristupaju usmenom ispitu koji se provodi se po principu postavljanja pitanja, a kriteriji u toku intervjua su motiviranost i vještina komunikacije. Na usmenom ispitu svaki član Komisije će ocjenjivati kandidata dodjeljujući mu broj bodova između jedan i pet. Ukupna ocjena kandidata na usmenom ispitu će činiti zbir bodova datih od strane svakog člana Komisije.

Nakon okončanja procesa izbora kandidata Komisija utvrđuje Listu uspješnih kandidata, a u skladu sa ocjenama postignutim na usmenom i pismenom ispitu.

## VI

Popunjene Prijavne obrasce, zajedno sa traženim dokumentima, kandidati dostavljaju u zatvorenoj koverti lično na protokol JU RTV Lukavac ili putem pošte na adresu: Javna Ustanova Radio-televizija Lukavac, Titova bb, 75300 Lukavac, sa naznakom: „Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme na radno mjesto \_\_\_\_\_ - NE OTVARAJ!“

## VII

Oglas će biti objavljen u dnevnom listu, web stanici JU Služba za zapošljavanje TK, kao i na web stranici Ustanove. Rok za prijavu kandidata na Javni oglas je osam dana od dana njegove posljednje objave. Svi dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti u originalu ili ovjerenom fotokopiji.

Uredno popunjen Prijavni obrazac podrazumjeva uredno popunjene sve rubrike na obrascu (osim e-mail adrese koju kandidat popunjava samo ukoliko istu posjeduje), uključujući rubriku za mjesto i datum. Kandidati su dužni svojeručno potpisati Prijavni obrazac u za to predviđen prostor. Prilikom popunjavanja Prijavnog obrasca kandidati su dužni u polje „Naziv radnog mjesta za koje se sprovodi procedura prijema u radni odnos“ upisati radno mjesto na koje se prijavljuju, na isti način kako je naziv radnog mjesta definisan u tekstu Javnog oglasa.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Izabrani kandidati će biti u obavezi, u ostavljenom roku, dostaviti lječarsko uvjerenje, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta za koje se raspisuje Javni oglas i Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

JU RTV Lukavac nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatima.



Direktorica  
JU RTV LUKAVAC

*Jasmina Memic*  
Jasminka Memic